

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902054109 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.09.2023 за ГРН 2233900250912



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
МО «Янтарный городской округ»
от 01.09. 2023 года
№ 566

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Шторм»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Шторм» (до изменения наименования - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс Янтарь»), далее именуемое – «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Учреждение создано путем изменения типа существовавшего муниципального предприятия «Спортивный комплекс Янтарь», учрежденного на основании решения главы местного самоуправления пос. Янтарный Калининградской области № 375 от 06.09.1996 г.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования / физкультурно-спортивная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Шторм».

Сокращенное наименование Учреждения: - МБУДО СШ «Шторм».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Советская, д. 70А

Почтовый адрес Учреждения: 238580, Российская Федерация, Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Советская, д. 70А.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Янтарный городской округ». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Янтарный городской округ», осуществляет Администрация муниципального образования «Янтарный городской округ»

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Янтарный городской округ», законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Янтарный городской округ», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 п. 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью Учредителя.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

- Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
- Решение Учредителя о создании Учреждения.
- Решение о назначении директора Учреждения.
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения.
- Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.
- Отчет о результатах самообследования.
- Сведения:
 - а) о дате создания Учреждения;
 - б) о структуре Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;
 - д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
 - е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- Копии документов:
 - а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.15. Учреждение формирует открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Медицинское обеспечение обучающихся Учреждения осуществляется по полису ОМС обучающегося в соответствующих медицинских учреждениях.

1.18. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на достижение целей:

- всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Калининградской области и Российской Федерации;

- вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- формирование и развитие спортивных способностей детей и взрослых;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- организация физкультурных /спортивных секций, физкультурно-оздоровительных групп и проведение в них тренировочных занятий;

- проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, а также организация физкультурно-оздоровительной работы с населением;

- организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- укрепление здоровья детей и взрослых;

- организация свободного времени детей и взрослых;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- профессиональная ориентация детей;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающие способности в области физической культуры и спорта.

- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;

- привлечение максимально возможного числа детей и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- содействие деятельности в профилактике асоциальных явлений в детско-молодежной среде;

- пропаганда и повышение роли занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни граждан, относящихся к различным возрастным категориям.

- выполнение работ (оказание услуг) по организации и проведению спортивных мероприятий разного уровня, статуса, в том числе участие в организации и проведении соревнований и мероприятий муниципального образования «Янтарный городской округ» в рамках внутримunicipального взаимодействия;

- развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом;
- проведение мероприятий по приему нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) у различных групп населения;
- реализация муниципальных и иных программ, а также организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на воспитание физических, морально-волевых качеств человека, привитие навыков и способов самоконтроля, развитие мотивации личности к здоровому образу жизни;
- участие в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций по согласованию с Учредителем.

2.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

- дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- прокат инвентаря и оборудования;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прочая деятельность в области спорта;
- рекламная деятельность;
- управление недвижимым имуществом, в том числе предоставление в аренду зданий и помещений с согласия собственника;
- организация физкультурно-спортивных секций, групп и проведение в них занятий;
- организация общественного питания и торговли;
- предоставление в аренду технических средств;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- оказание услуг в сфере организации досуга населению;
- услуги персонального тренера;
- производство, сопровождение, реализация программной продукции;
- изготовление сувенирной продукции;
- редакционно-издательская, полиграфическая деятельность;
- транспортные услуги, в том числе пассажирские и грузовые перевозки;
- услуги, работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурных, физкультурно-оздоровительных или спортивных массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- проведение занятий в группах общей физической направленности;
- проведение массовых спортивных мероприятий для сотрудников предприятий и организаций;
- организация и осуществление спортивной подготовки населения Янтарного городского округа к выполнению установленных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):
 - проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний и нормативов комплекса ГТО;
 - создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при

выполнении нормативов комплекса ГТО, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных в соответствии с законодательством РФ, и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному в соответствии с законодательством РФ;

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение физкультурно-оздоровительной и образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление, по согласованию с учредителем, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение программ дополнительного образования;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных и спортивных программ, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе при наличии соответствующей лицензии реализовывать иные дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности

2.9. Учреждение обеспечивает спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, формирование, подготовка сборных команд муниципального образования, обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня, а также содействие иным образом этим лицам в достижении высоких спортивных результатов.

2.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах указанных в п. 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается

решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Янтарный городской округ».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ (УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ) ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный (учебно-тренировочный процесс) организуется в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Порядок и условия зачисления в Учреждение, отчисления из Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.6. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Участниками образовательного процесса являются лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (обучающиеся), тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.9. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.10. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно локальным нормативным актам Учреждения. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.11. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

3.12. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки проводится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета с учетом выполнения обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.13. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования;
- 2) выбор вида спорта;
- 3) оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- 4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- 6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебно-тренировочным планом;

- 7) бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями;
- 8) участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
- 9) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.14. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) добросовестно осваивать программу;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) посещать учебно-тренировочные занятия в соответствии с расписанием, поддерживать порядок и дисциплину;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 6) регулярно проходить медицинские осмотры;
- 7) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 8) выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- 9) выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать в Учреждении и при проведении иных физкультурных и спортивных мероприятий оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- 2) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.16. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Тренер-преподаватель имеет право:

- 1) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3) участие в управлении Учреждением;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

6) иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

3.19. Тренер-преподаватель обязан:

1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) повышать квалификацию;

3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.20. В Учреждении наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса, а также со спортивными достижениями обучающихся;

2) участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3) защищать права и законные интересы обучающихся.

3.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.23. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного (учебно-тренировочного) процесса, программ, форм и методов деятельности тренерско-преподавательского состава.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.2.2. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу.

4.2.3. Согласование программы развития Учреждения.

4.2.4. назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора.

4.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.2.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.2.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.2.10. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.2.11. Осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества/, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды.

4.2.12. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения..

4.2.13. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.2.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.2.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.2.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.18. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.2.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.2.20. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования «Янтарный городской округ» и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

4.4. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения

3) Утверждает должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) по согласованию с Учредителем назначает руководителей филиалов, представительств структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

9) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

10) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

11) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты.

12) принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения.

13) является председателем педагогического совета Учреждения.

14) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

15) устанавливает заработную плату сотрудникам Учреждения, порядок и размер премирования в соответствии с согласованными с Учредителями нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.

16) формирует контингент обучающихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем.

17) самостоятельно формирует контингент обучающихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

4.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования «Янтарный городской округ», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным

органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Янтарный городской округ», Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.10. В соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.11. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность на основании положений настоящего Устава и Положения об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Шторм».

4.13. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Шторм», состав которых определяется согласно штатному расписанию Учреждения.

4.14. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- Внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.

- Внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения.

- Согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения.

- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

- Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

- Поручение представления интересов работников представителю, избранному коллективом.

- Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями.

- Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей.

- Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения.

- Ходатайство о награждении работников учреждения.

4.15. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости.

4.16. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.17. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

4.19. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.20. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

4.21. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

- Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

- Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

- Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

- Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных) спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

- Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров.

- Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

- Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

- Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

- Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

4.22. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.23. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования «Янтарный городской округ» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Янтарный городской округ».

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Янтарный городской округ»;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте www.bus.gov.ru.

6. РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального района и настоящим Уставом.

- 6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.
- 6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.
- 6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.
- 6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.
- 6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.
- 6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.
- 6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).
- 6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.
- 6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.